

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Кобраловская ООШ»  
структурное подразделение дошкольное отделение

**РАССМОТРЕНО**  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
протокол от 09.01.2019 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 09.01.2019 года № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения самообследования образовательной организацией (далее – порядок) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования МБОУ «Кобраловская ООШ» структурное подразделение: дошкольное отделение (далее СП ДО)
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
  - Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"
  - Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 462»
  - Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
  - Уставом учреждения

## 2. Цель и срок проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятым решением Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года

## 3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Директор образовательной организацией издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследованию (далее - Комиссия)
- 3.2. Председателем Комиссии является директор учреждением, заместителем председателя Комиссии является зам. директора по УВР.
- 3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением
- представители из числа коллектива
- при необходимости представители иных органов и организаций (медицинская сестра – по согласованию)

3.4. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного отделения в ходе самообследования;
2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
3. Ответственное лицо за анализ и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.5. План самообследования осуществляется по следующим направлениям:

- образовательная деятельность
- система управления Учреждения (СП ДО)
- содержание и качество подготовки воспитанников
- организация учебного процесса
- качество кадрового состава, учебно – методического оснащения, материально – технической базы
- функционирование внутренней системы оценки качества образования
- медицинское обеспечение СП ДО, системы охраны здоровья воспитанников
- организация питания

#### 4. Организация и проведение самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию СП ДО
- организацию и проведение самообследования в СП ДО
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
- рассмотрение отчета органом управления Учреждения к компетенции которого относится решение данного вопроса

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка, включённых в план самообследования, направлений и вопросов.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями,

установленными федеральным органом исполнительной власти,, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования

## 5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования учреждения.
- 5.2. Лицо ответственное, за анализ и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).
- 5.3. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания работников учреждения.
- 5.4. Отчет подписывается директором учреждением и заверяется печатью.
- 5.5. После подписания, отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## 6. Ответственность

- 6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Порядка, в соответствии требованиями законодательства.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию учреждения, в соответствии с Порядком, является директор учреждением.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на Общем собрании работников учреждения и принимаются его решением.
- 7.2. Порядок действует до принятия нового, которое принимается на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

