

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Кобраловская ООШ»  
структурное подразделение дошкольное отделение

**РАССМОТРЕНО**  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
протокол от 09.01.2019 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 09.01.2019 года № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**  
**ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ**  
**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - положение) в МБОУ «Кобраловская ООШ» структурное подразделение: дошкольное отделение (далее – Учреждение), реализующим программы дошкольного образования разработано в соответствии с п.13 ч.3 статьей ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству

## 2. Основные цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования

- 2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в учреждении.
- 2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:
  - получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
  - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются целостность, оперативность, информированная открытость к результатам.

### 3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

- 3.1. Выполнение образовательной программы Учреждения (итоговые и промежуточные результаты);
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья);
- 3.4. Физическое здоровье воспитанников;
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач;
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников – удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении;
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 3.9. Материально – технические, медико – социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении;
- 3.10. Степень удовлетворенности педагогов условиями организации образовательного процесса.

### 4. Организация внутренней системы оценки качества образования

- 4.1. Организатором мониторинга является зам. директора по УВР, в мониторинге участвуют все участники образовательных отношений.
- 4.2. Распорядительным актом зам. директора по УВР определяются сроки проведения мониторинга, состав мониторинговой комиссии (далее – комиссия)

- 4.3. В состав комиссии могут входить: зам. директора по УВР, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – психолог, учитель – логопед, председатель первичной профсоюзной организации.
- 4.4. Председателем комиссии является зам. директора по УВР, члены комиссии избираются на педагогическом совете в начале учебного года, сроком на 1 год. Представитель общественности заявляет о включении в комиссию самостоятельно.
- 4.5. На первом заседании комиссии определяются методы проведения мониторинга, распределяются показатели мониторинга между членами комиссии для изучения и анализа, определяются сроки сбора, систематизация, анализ информации, назначаются ответственные.
- 4.6. Методы проведения мониторинга:
  - наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий)
  - беседа
  - опрос
  - анкетирование
  - анализ
  - сравнение
- 4.7. Методические материалы для проведения мониторинга (анкеты, бланки опросов и т.п.) разрабатывает зам.директора по УВР, предоставляет членам комиссии.
- 4.8. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга, члены комиссии предоставляют председателю комиссии аналитические материалы, в форме отчета.
- 4.9. На основании отчетов комиссии, председатель составляет аналитическую справку за учебный год. Основным инструментом, позволяющим дать качественную оценку образования в учреждении, является динамический анализ.
- 4.10. По итогам аналитической справки зам. директора по УВР предоставляет отчет на заседании Ощего собрания работников Учреждения.
- 4.11. Данные по итогам мониторинга используются при проведении самообследования учреждения, для принятия обоснованных управленческих решений.

## 5. Документация

- 5.1. Данные оценки качества образования педагогов, аналитические справки зам. директора по УВР хранятся в кабинете зам. директора по УВР в течение 5-ти лет. Используется исключительно для оценки качества образования.

## 6. Срок действия данного положения

- 6.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 7. Заключение

- 7.1. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений зам. директора по УВР, директором, Общим собранием работников Учреждения