

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
« Кобраловская ООШ»
Структурное подразделение дошкольное отделение**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
№ 1 от « 30 » августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 57
от « 30 » августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право, бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами

п. Кобралово
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кобраловская ООШ» структурное подразделение дошкольное отделение (далее – Организация) к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеуказанным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной п.7, 8 ч.3 ст.47 273- ФЗ и Уставом организации

2. Порядок организации доступа

2.1. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в организации осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, находящегося в группе или методическом кабинете, с учетом соблюдения «Правил пользования сети Интернет» организации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы доступа и работы в сети Интернет, утвержденными распорядительным актом директором организации.

2.2. Доступ к методическим материалам.

2.2.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте организации, находятся в открытом доступе.

2.2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

2.2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем директора по УВР организации.

2.2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по УВР с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.2.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежат возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

2.3. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.3.1. Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к групповым помещениям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к групповым помещениям и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заведующим.

2.3.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, экран, магнитофон и т.п.) осуществляется педагогами по устному уведомлению зам.директора по УВР, замдиректора по АХЧ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.3.3. Для копирования или тиражирования методических материалов, необходимых для организации образовательной деятельности организации, педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.3.4. Для распечатывания методических материалов, необходимых для организации образовательной деятельности организации, педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.3.5. накопители информации (CD-диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проведены на отсутствие вредоносных компьютерных программ

2.4. Доступ к образовательно – методическим услугам

- обеспечение, с целью повышения квалификации педагогов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства
- участие в вебинарах
- осуществление публикаций методических разработок

2.5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

2.5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и др.
- выполнения хозяйственных доготорных работ
- выполнения научных исследований и разработок на современном науднотехническом уровне

2.5.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных

конференций (семинаров), проводимых в учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя

2.5.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения с изменением требований действующего законодательства вносятся в настоящий порядок и принимаются на заседании Педагогического совета.

3.2. Порядок действует до принятия нового, который принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.