

64

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобраловская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №10 от 22.05.15

Утверждено и введено в действие
Приказом №17 от 26.05.2015
(Майоров Д.С.)



ПОРЯДОК ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:
пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;
жертвователем – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;
общепользовательные цели – действия учреждения, связанные с обеспечением его деятельности, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней (при необходимости данный абзац может быть дополнен иными положениями, не нарушающими положений законодательства).
2. Настоящий Порядок определяет действия учреждения по приему пожертвований от жертвователей.
3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей учреждение вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.
4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).
5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.
6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.
7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.
8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:
 - внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
 - принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
 - занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

9. Учреждение вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов)

требуется.

10. Администрация учреждения обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

11. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) учреждение предлагает согласившимся заключить договор о пожертвовании.

14. Учреждение обеспечивает информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приёма пожертвований

15. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

*рассмотрено на родительском собрании
протокол № 5 от 14.05.15*

Договор о пожертвованиях

«___» _____ 20 ____ года

пос. Кобралово

Мы, нижеподписавшиеся, _____

в дальнейшем именуемые «Жертвователи», с одной стороны, и Совет родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кобраловская основная общеобразовательная школа» в дальнейшем именуемое «Совет» в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Совете родителей, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Жертвователем Совета _____

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепользовательных целях: _____

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются через кассу МБОУ «Кобраловская ООШ» совместно председателем и членами комиссии по финансово-хозяйственной деятельности Совета родителей Учреждения.

2.2. Совет обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

2.3. Совет информирует Жертвователя об использовании пожертвования на первом общешкольном родительском собрании каждого нового учебного года.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год до окончания учебы в данном общеобразовательном Учреждении, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть в письменном виде.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
Совет родителей
МБОУ «Кобраловская ООШ»
Почтовый адрес (с индексом)
188325 Ленинградская область,
Гатчинский р-он, п. Кобралово
ул. Центральная, д.22

Жертвователь
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес (с индексом) _____
Паспорт серии _____ № _____
Выдан (кем) _____
(когда) _____

Подпись _____ И.М. Петров

Подпись _____