

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобраловская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 10 от 22.05.2015

Принято на заседании общешкольного родительского собрания протокол № 5 от 14.05.2015

Утверждено и введено в действие Приказом №27 от 26.05.2015 (Майоров Д.С.)



**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кобраловская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Кобраловская ООШ»), осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактико-оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной

(безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.5. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

1.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.7. **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.8. **Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.9. Для содействия образовательной деятельности Учреждения дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счёт Учреждения.

1.10. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

1.11. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.12. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:

- улучшение материально-технической базы Учреждения,
- повышение качества образовательного процесса.

1.13. Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт учебных кабинетов, спортивных и других помещений,
- эстетическое оформление Учреждения,

- благоустройство территории,
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, поддержание и обслуживание компьютеров, мультимедийного оборудования, оргтехники, обеспечение безопасности;
- приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

1.14.Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

1.15.Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.16.По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

1.17.Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

1.18.Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

1.19.С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.20.Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.21.На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.22.Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

1.23.Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.24. Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.25. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.26. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.27. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором МБОУ «Кобраловская ООШ».

1.28. Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Порядок приёма имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

2.1. Приём имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учёт указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта приема-передачи, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счёт МБОУ «Кобраловская ООШ» через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учёт имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

2.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на счёт МБОУ «Кобраловская ООШ» по безналичному расчёту.

2.7. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией МБОУ «Кобраловская ООШ» и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «Кобраловская ООШ» (договор пожертвования).

2.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.9. Наличие в МБОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией МБОУ «Кобраловская ООШ» с учётом: программы развития МБОУ «Кобраловская ООШ»; образовательных программ; плана работы МБОУ «Кобраловская ООШ» на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение МБОУ «Кобраловская ООШ», с учётом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели и утверждается директором.

3.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Родителей.

3.3. Администрация МБОУ «Кобраловская ООШ» отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета школы с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте МБОУ «Кобраловская ООШ», в разделе «Публичный доклад». Формами отчётности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платёжные поручения, отражающие расходование средств.

3.4. Если в платёжном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на указанные в пункте 2.1. цели.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБОУ «Кобраловская ООШ», рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Кобраловская ООШ».

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором МБОУ «Кобраловская ООШ» после согласования с Управляющим советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5. Заключительные положения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей МБОУ «Кобраловская ООШ» или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Директор МБОУ «Кобраловская ООШ» несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует бессрочно.

