

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кобраловская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 01.10.20

Принято на заседании  
общешкольного роди-  
тельского собрания  
протокол № 1  
от 04.09.2020

Утверждено и введено  
в действие  
Приказом №76В от  
01.10.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Кобраловская ООШ» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня освоения содержания образования;
- соотнесение данного уровня с программными требованиями, планируемыми результатами, ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в различных формах, каждой из которых соответствует свой «вес»

Тип задания	Вес по умолчанию
Чтение	2
Творческая работа	3
Спортивные нормативы	9
Комплексный анализ текста	7
Тематическая контрольная работа	9
Словарный диктант	7
Эссе	5
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	7
Работа на уроке (задания базового уровня)	5
Грамматическое задание	5
Аудирование	7
Хоровое пение	5
Монолог/диалог	3
Анализ текста	5
Устный счёт	3
Контрольное списывание	4
Проверочная работа	7
Грамотность	10
Заучивание стихотворения	10
Выразительное чтение	10
Математический диктант	10
Лексическая работа	10
Пересказ	10
Работа над ошибками	10
Языковая тема	10
Письмо	10
Контурные карты	10
Техника выполнения	10
Работа на занятии (развивающие задания)	10
Сольное пение	10
Доклад	10
Административная контрольная работа	10
Контрольный диктант	10
Изложение с элементами сочинения	10
Рабочая тетрадь (конспект)	5
Диалогическая речь	10

Говорение	10
Списывание	10
Сочинение по картинке	10
Техника чтения	10
Письмо по памяти	10
Индивидуальный проект	10
Ответ на уроке	3
Контрольная работа	9
Диагностическая контрольная работа	10
Самостоятельная работа	7
Лабораторная работа	8
Проект	5
Реферат	3
Диктант	9
Сочинение	9
Изложение	9
Практическая работа	7
Зачёт	7
Тестирование	6
Домашнее задание	2

1.9. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится за год и подразумевает оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год

1.10. Формы промежуточной аттестации:

- Комплексные контрольные работы
- Контрольные работы
- Проектная работа
- Зачет
- Тест
- Промежуточная аттестация в устной форме по билетам

1.11. При осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

1.12. При выставлении триместровых и годовых отметок учитывается средний взвешенный балл (автоматически подсчитываемый аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы (формы текущего контроля), за которые выставлены оценки, в общем их числе.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти или триместра) с целью систематического контроля уровня ос-

воения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируются нормами данного локального акта и определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждый триместр.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Сроки и требования к выставлению текущих отметок в журнал определяются актуальной редакцией Порядка выставления оценок, разрабатываемого и утверждаемого Образовательным учреждением

2.14. Критерии выставления отметок по различным предметам в рамках текущего контроля успеваемости определяются Положением о критериях и нормах оценивания по учебным предметам и курсам. Особенности оценивания обучающихся с ОВЗ – Положением о системе оценки достижений обучающихся с ОВЗ планируемых результатов освоения адаптированных образовательных программ.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточную аттестацию по итогам учебного года проходят все обучающиеся 1-9 классов.

3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной контрольной работы.

3.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 4-го класс осуществляется в форме унифицированных письменных работ с независимой проверкой (проверку осуществляет учитель, на работающий в данном классе) и собеседования (преemptственность).

3.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 4-го класс (итоговая аттестация на уровне начального общего образования) должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей обучающегося с ОВЗ в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

3.5. Годовая промежуточная аттестация в устной форме по билетам проводится по одному учебному предмету с 5 по 8 классы:

5 класс – биология

6 класс – география

7 класс – геометрия

3.6. Для обучающихся с ОВЗ по их желанию может быть предусмотрена письменная форма годовой промежуточной аттестации по этим предметам.

3.7. В 8 классе обучающиеся выбирают 2 предмета для прохождения промежуточной аттестации в формате ОГЭ (ГВЭ).

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится согласно утвержденному директором графику на одном из последних 3-х уроков в году.

3.9. На основании медицинских показаний годовая промежуточная аттестация может проводиться в щадящей форме.

3.10. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.12. Отдельной графой в электронном журнале, именуемой «экзамен», выставляются результаты годовой промежуточной аттестации в устной форме по билетам, а также годовой промежуточной аттестации в формате ОГЭ и ГВЭ по предметам на выбор обучающихся (8 класс) в разделах того учебного предмета, по которому она проводилась.

3.13. Требования к выставлению триместровых и годовых отметок определяются актуальной редакцией Порядка выставления оценок, разрабатываемого и утверждаемого Образовательным учреждением

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс согласно следующему порядку:

4.1.1. Педагогический совет на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные триместровые и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, грамотой «За отличные успехи в учении».

4.1.2. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные триместровые (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, грамотой «За отличные успехи в учении».

4.1.3. Классный руководитель фиксирует реквизиты приказа в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела обучающихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

4.2. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

4.1.1. В соответствии с Уставом школы балльное оценивание знаний обучающихся 1 класса не проводится

4.1.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 31 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

4.1.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 31 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

4.1.4. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на уровнях начального общего и основного общего образования.

5.4. Условный перевод производится по решению педагогического совета. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

5.5. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора общеобразовательного учреждения.

5.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

5.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить устно или письменно, в форме зачёта, контрольной работы и др.

5.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором образовательного учреждения издаётся приказ.

5.9. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.10. Решение о получении обучающимися дальнейшего образования принимается педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей). Данное решение утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.11. Образовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся 2 раза в определенные сроки в пределах учебного года;
- создает комиссию по приему академической задолженности при второй передаче в составе 3 человек:
  - Директор школы
  - Заместитель директора школы по УВР
  - Учитель-предметник

В случае, если Директор или его заместителю являются одновременно учителями того предмета, по которому осуществляется ликвидация академической задолженности, то в качестве третьего члена комиссии привлекается классный руководитель.

Во всех остальных случаях, не предусмотренных данным локальным нормативным актом, комиссия назначается приказом директора школы

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утверждённой образовательной организацией (приложение 1).
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

5.12. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность по одному или нескольким предметам:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;



- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательной организацией.

#### 5.13. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока.
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования.

### **6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся клас-

са, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **7. Специальные условия проведения текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

7.1. Оценивать достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки

времени объективно может быть невозможна.

7.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

## **8. Оценка достижения обучающимися с задержкой психического развития планируемых результатов освоения программы коррекционной работы.**

8.1 Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО обу-

чающихся с ОВЗ.

8.2 Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы опирается на следующие принципы:

- 1) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;
- 2) динамичности оценки достижений, предполагающей изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся с ЗПР;
- 3) единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП НОО / АООП НОО ОВЗ, что сможет обеспечить объективность оценки.

8.3 Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

8.4 Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы используются три формы мониторинга: стартовая, текущая и финишная диагностика.

8.5 Стартовая диагностика выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

8.6. Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося на начальной ступени образования, позволяя судить об успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся с ЗПР в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы.

8.7. Целью финишной диагностики, приводящейся на заключительном этапе (окончание учебного года, окончание обучения на начальной ступени школьного образования), выступает оценка достижений обучающегося с ЗПР в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися программы коррекционной работы.

8.8. Для оценки результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы используется метод экспертной оценки, который представляет собой

процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Данная группа экспертов объединяет всех участников образовательного процесса - тех, кто обучает, воспитывает и тесно контактирует с обучающимся. Задачей такой экспертной группы является выработка общей оценки достижений обучающегося в сфере социальной (жизненной) компетенции, которая обязательно включает мнение семьи, близких ребенка. Основой оценки продвижения ребенка в социальной (жизненной) компетенции служит анализ изменений его поведения в повседневной жизни - в школе и дома.

8.9. Для полноты оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы также учитывается мнение родителей (законных представителей).

8.10. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающийся в случае согласия родителей (законных представителей) направляется на расширенное психолого-медико-педагогическое обследование для получения необходимой информации, позволяющей внести коррективы в организацию и содержание программы коррекционной работы.

8.11. Результаты освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

## **9. Срок действия положения**

9.1. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.