УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Зачисление детей в детский сад происходит по направлениям, выданным Комитетом образования ГМР.

В случае согласия с направлением в образовательное учреждение заявителю необходимо в течение срока действия направления (14 календарных дней) подтвердить согласие:

1) при личной явке в образовательное учреждение;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ ЛО;

- по телефону, электронной почте образовательного учреждения.

В случае отказа от направления, заявителю необходимо в течение срока действия направления (14 календарных дней) лично явиться в образовательное учреждение с заявлением об отказе от направления и подтверждением потребности (отсутствием потребности) в предоставлении места в образовательном учреждении в более поздние сроки

Прием заявления о приеме в образовательное учреждение с комплектом документов и зачисление в образовательное учреждение.

- Администрация дошкольного отделения направляет заявителю приглашение на прием в образовательное учреждение.
- Заявитель приходит на прием в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении и предоставляет документы для зачисления ребенка в образовательное учреждение, согласно перечня.

- После приема документов, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 5 рабочих дней, заявителю отказывается в приеме заявления о зачислении в образовательное учреждение в связи с непредставлением документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в указанный в приглашении образовательного учреждения срок. В этом случае заявление заявителя восстанавливается на учете в очереди следующего года.

Подача заявления через ЕПГУ/ПГУ ЛО

Для подачи заявления заявитель выполняет следующие действия:

- изучает описание муниципальной услуги, знакомится с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

- проходит авторизацию в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

- переходит к экранной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

- заполняет заявление, включающее сведения, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги;

- подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме заявления);

- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в заявлении);

- прикрепляет электронные образы документов,

- отправляет заполненное заявление.

Документы, необходимые для зачисления в детский сад:

- Заявление о приеме в образовательное учреждение, поданное в адрес образовательного учреждения следующими способами:

-в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательное учреждение;

-путем заполнения электронной формы в личном кабинете на ЕПГУ.

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка:

  - паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для идентификации личности заявителя при подаче заявления на личном приеме),

  - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
- Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления в группу (компенсирующей направленности).
- Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления заявления и документов через личный кабинет ЕПГУ/ ПГУ ЛО представление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).