

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобраловская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 10
от 01.03.22

Утверждено и введено
в действие
Приказом №14 от 12.03.2022

Положение

о школьном методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Кобраловская ООШ».
- 1.2. Методическое объединение педагогов координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.
- 1.3. Количество ШМО, их состав и численность определяется решением методсовета исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.
- 1.4. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.5. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровня образования; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель.

2. Основные задачи

- 2.1. Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:
 - Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов, устранения пробелов в знаниях, касающихся модернизации системы образования.
 - Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, планомерный переход на новые образовательные стандарты (ФГОС).
 - Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области согласно единой методической теме школы.
 - Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
 - Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
 - Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

3.1. Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Результаты работы учителей ШМО над темой самообразования в обязательном порядке должны быть представлены педагогической общественности.

5.5. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим Советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.9. График повышения квалификации.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Утвержденные авторские программы педагогов- членов ШМО.

6.12. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

7. Критерии оценки и показатели эффективности работы ШМО

Критерии	Показатели (по 1 баллу за каждый показатель)		Источник и методы сбора информации
	Качественные	Количественные	
7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.	Наличие положительной динамики	Свыше 80% учителей удовлетворены собственной деятельностью	Анкетирование педагогов, интервьюирование, анализ карты посещения урока
	Благоприятный психологический климат в коллективе	Не менее 80% педагогов ШМО провели открытый урок за текущий календарный год	
7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.	Участие в профессиональных конкурсах, творческих педагогических объединениях, выставках педагогических инноваций	Свыше 80% учителей применяют в практике современные образовательные технологии и образовательные ресурсы (РЭШ, МЭО, ЩЦП, иные площадки для дистанционного и электронного обучения)	Анализ отчета о работе ШМО, оперативной информации
7.3. Положительная динамика качества обучения.		Средний показатель качества знаний учителей ШМО за год выше, чем в предыдущем на 3 и более %	Анализ отчетов ГИС СОЛО
		Средний показатель качества знаний учителей ШМО за отчетные периоды календарного года (2,3 триместр предыдущего и 1 триместр актуального учебного года) +/- 3% или выше 3%	
7.4. Представленность методической работы в сети Интернет	Наличие на официальном сайте школы 1) распорядительных акты учреждения по организации методической работы	Свыше 70% учителей имеют собственные методические страницы в сети Интернет и ссылки на них имеются на странице «Методическая работа» официального сайта школы	Справка заместителя директора по информатизации

	<p>2) Наличие сведений о методических объединениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа учреждения по единой методической теме; – сведения о повышении квалификации педагогов; – план работы на учебный год; – наличие сведений о реализуемых в учреждении УМК; – наличие нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам методической работы вышестоящих организаций; – наличие и наполняемость методической копилки <p>наличие полезных ссылок на интернет-ресурсы в части методической деятельности.</p>		
7.5. Оказание методической поддержки учителям	<p>Включение в план ШМО учебных вопросов проведения ОГЭ, ВПР, в том числе вопросы объективного оценивания ВПР.</p>	<p>100% молодых или принятых работу не ранее чем 2 года назад педагогов имеют назначенных наставников</p>	<p>План работы ШМО и анализ работы ШМО за отчетный период</p>
	<p>Обсуждение итогов ГИА, разбор типичных ошибок при выполнении экзаменационных работ, всероссийских проверочных работ, организация работы учителя по анализу и подготовке к ВПР, НИКО, ОГЭ.</p>	<p>Свыше 80% учителей удовлетворены оказанной ШМО методической поддержкой</p>	

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в актуальности изменения в установленном порядке.